

Cahier des charges Coordination technique

Carnaval Biarnés 2012

Table des matières

Contexte	2
Présentation de la prestation	2
Contenu	2
Lot 1 : Conseil et conception administrative et technique	2
Lot 2 : Exécution et coordination	2
Dates et Lieu.....	2
Planning et personnel	3
Détail des missions	3
Lot 1 : Conseil et conception	3
Lot 2 : Exécution et Coordination	4
Frais annexes.....	5
Paiement et Pénalités	5
Paiement.....	5
Pénalités	6
Réponses à ce cahier des charges	6
Partenariat	7
Signatures	7
Le représentant de l'association Carnaval Pantalonada	7
Le Prestataire	7

Contexte

Le Carnaval Biarnés est l'événement festif majeur de l'hiver dans la région sud-ouest. 50 000 personnes sur 12 jours de fête, plus de 500 musiciens et 400 acteurs bénévoles, tels sont les chiffres qui donnent une idée de la dimension de la manifestation.

Un tel événement implique l'intervention de plusieurs prestataires dans divers corps de métier. N'ayant pas les compétences pour assurer le suivi et la coordination de l'ensemble des intervenants, l'équipe du Carnaval Biarnés s'adjoit les services d'un coordinateur technique. Le présent document détaille le périmètre d'intervention du coordinateur technique retenu.

Présentation de la prestation

Contenu

La prestation de coordination technique du Carnaval Biarnés se décompose en deux parties :

- Une partie conseil et conception
- Une partie exécution et coordination

Ces deux missions sont décrites de façon générale ci-après. Le détail sera décrit dans le §*Détail des missions*

Lot 1 : Conseil et conception administrative et technique

Le lot 1, « Conseil et conception », correspond à l'assistance des bénévoles de l'association pour la conception des installations festives et à la rédaction :

- du dossier de sécurité remis au SDIS,
- du dossier technique.

Lot 2 : Exécution et coordination

Le lot 2, « La coordination des prestataires sur les manifestations du Carnaval Biarnés », est une opération complexe. Elle consiste à assurer le bon déroulé des montages, démontages des installations dans le respect des normes de sécurité en vigueur ainsi que la maintenance des structures d'accueil pendant toute la durée des festivités.

Dates et Lieu

Le conseil et la conception se situe en amont des festivités sur la période d'octobre à janvier 2012. Elle se matérialise par plusieurs réunions de synchronisation avec l'équipe bénévole pour collecter les besoins et des jours de rédaction/conception permettant d'aboutir

à un dossier technique finalisé ainsi qu'un dossier de sécurité permettant d'obtenir un avis favorable du SDIS.

L'exécution et la coordination se déroulent sur les dates suivantes :

- Du 7 Février 2012 à 8h au 23 Février 2012 à 18h
- Place de Verdun (côté Sud) et autres lieux

Planning et personnel

Le planning général est le suivant :

- Du 15 octobre au 15 janvier : Conseil et conception
- Du 7 au 10 Février 2012 : Installation des diverses structures
- Du 11 au 21 Février 2012 : Suivi des festivités
- Du 22 au 23 Février 2012 : Démontage
- Courant du mois de mars : Livraison du document de débriefing

Afin de satisfaire aux exigences de disponibilité pendant cette période, le prestataire pourra s'adjoindre les services de personnels supplémentaires. Il devra transmettre la liste des intervenants à l'association et dans tous les cas, restera le seul responsable de la bonne exécution des missions qui lui sont confiées.

Détail des missions

Les missions et livrables du coordinateur technique sont détaillées ci-dessous.

Lot 1 : Conseil et conception

- Assister à 4 réunions de collecte d'information auprès des bénévoles de l'association (companhia Tecnica)
- Analyser les plans des différents lieux et structures d'accueil du public et proposer des améliorations en termes d'accueil, de sécurité, de taux d'utilisation et de coût.
- Analyser les réponses à appels d'offre des différents prestataires du Carnaval Biarnés pour aider à la sélection finale
- Rédiger le dossier de sécurité* en relation avec les services de la mairie de Pau et les services du SDIS 64
 - **Livraison du dossier de sécurité finalisé le 15 décembre 2011**
- Mise à jour du dossier technique* (interface avec tous les prestataires dont Mairie de Pau)
 - **Livraison dossier technique finalisé le 4 janvier 2012 (validé par l'association)**

*Note importante :

Le **dossier technique** est constitué par :

- Un dossier d'intervention Ville et Police (fichier Excel)
- Un dossier de demande d'arrêtés municipaux (fichier Excel)
- Un planning d'intervention (Prestataires, Ville et Bénévoles)
- Des courriers et documents à l'attention des institutionnels

Le contenu du **dossier de sécurité** est défini en coordination avec le SDIS et les service de la mairie de Pau. Il est généralement constitué d'une liasse de plans (fournis par l'association) et d'un document d'accompagnement recensant les risques et les dispositifs préventifs mis en place.

Lot 2 : Exécution et Coordination

- Encadrer les chantiers de montage / démontage en suivant le planning d'intervention des prestataires fourni par l'association et ce, sur chaque lieu de manifestation
 - **Livraison du chapiteau fonctionnel le jeudi 9 Février 2012 à 20h.**
- Assurer le ravitaillement régulier en fuel des chauffages du chapiteau (prestataire sélectionné)
- Allumer les chauffages avant l'accueil du public en relation avec les organisateurs
- Fermer le chapiteau en fin de manifestation :
 - Extinction des chauffages
 - Extinction des lumières
 - Contrôle des installations électriques / gaz
 - Fermeture à clefs des bungalows
 - Vérification que personne n'est dans le chapiteau
- Intervenir dans ses domaines de compétence pour tout problème technique sur les lieux de manifestations. S'il n'est pas compétent, le prestataire fera appel aux services de prestataires de son réseau après validation d'un devis – ne serait-ce que de façon orale – par un responsable de l'association (Membre du bureau)
- Encadrer les chantiers de démontage en suivant le planning d'intervention des prestataires sur le lieu principal des manifestations : le grand chapiteau, place Verdun
 - **Le démontage de l'intégralité des structures devra être effectif le 23 Février 2012 à 18h.**

Remarques importantes :

- Afin de quantifier l'effort, il est conseillé de se procurer sur le site de l'association le cahier des charges « Chapiteaux et Equipements » qui liste précisément les différentes structures à mettre en place pour les festivités.
- Pour plus d'informations sur le contenu des prestations, s'adresser directement à l'association

Frais annexes

Tous les frais annexes (repas, hébergement) seront à la charge du coordinateur technique

Paiement et Pénalités

Paiement

Quel que soit le lot, le paiement s'échelonne selon le planning suivant :

- 30 % à la commande
- 30 % au 31 janvier 2012
- 40 % au 28 février 2012

Pénalités

Lot 1 :

Toute journée de retard sur la livraison du dossier de sécurité fera l'objet de 5% de pénalité du montant total de la prestation

Une non acceptation du dossier de sécurité par les autorités compétentes entraînerait une impossibilité d'exécuter la manifestation et obligera :

- l'association à annuler tout versement ultérieur
- le prestataire à rembourser les acomptes perçus (mentionnés au § Paiement)

Une non livraison du dossier technique validé par l'association fera l'objet d'une pénalité de 50% du montant total de la commande initiale.

Lot 2 :

Tout retard sur la mise en place des installations entraînerait une impossibilité d'ouvrir les festivités et obligera l'association à amputer le montant total de la prestation de 30%.

Une pénalité supplémentaire de 20% sera appliquée pour toute journée de retard sur le planning de démontage.

Réponses à ce cahier des charges

Ce cahier des charges comporte 2 lots. Le prestataire est libre de répondre à 1 ou 2 lots. Il devra détailler son offre par lot.

- Retours des devis détaillés avant le **28 octobre 2011**
- Retours par:
 - Email : en pdf sur contact@carnavalbiarnes.fr
 - **ET PAR** courrier: à l'adresse suivante :

Association Carnaval Pantalonada
Consultations 2012
46, boulevard Alsace Lorraine - 64000 Pau

Toute ristourne faite sur les prix standards pratiqués devra clairement apparaître sur votre devis.

Partenariat

Afin de soutenir la manifestation, le prestataire pourra faire apparaître sur son devis initial son désir de prendre un encart dans le programme du Carnaval Biarnés (distribué à 50 000 exemplaires). Les formats et prix des encarts possibles sont disponibles dans la rubrique téléchargement du site web : <http://www.carnavalbiarnes.com>

Format de l'encart :

Montant de l'encart : euros

Le prestataire qui fera un effort financier sera évidemment privilégié.

Signatures

Le présent contrat est établi en deux exemplaires

Le représentant de l'association Carnaval Pantalonada

Nom / Prénom / Fonction : **ROTH Pierre – Président de Carnaval Pantalonada**

Fait le : à.....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » et cachet

Le Prestataire

Nom / Prénom / Fonction :

Fait le : à.....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » et cachet

Association Carnaval Pantalonada, 46 bd Alsace-Lorraine – 64000 PAU

Tél : 05.59.30.76.48 / Mèl : contact@carnavalbiarnes.fr